

ЖШС "Диана 2019" балабақшасы

№1 ХАТТАМА

28.08.2025 жыл

№1 педагогикалық кеңес

Төрайымы: Аметова Г.Н.

Қатысқандар: Педагогикалық ұжым мүшелері (тізім қоса беріледі)

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау.
2. ЖШС "Диана 2019" балабақшасы 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.
3. Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің кестесін, күн тәртібін бекіту.
4. Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы – салыстырмалы тексеру қорытындысы.
5. 2025–2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.

1-ТЫҢДАЛДЫ:

Бөбекжай-бақша меңгерушісі Аметова Г.Н.

Педагогикалық кеңес төрағасы мен хатшысын сайлау жөнінде ұсыныс жасады.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Хатшы лауазымына бөбекжай-бақшаның штаттық хатшысы ұсынылды. Егер хатшы штатта болмаған жағдайда, бұл міндетті әдіскер атқаратыны келісілді.

Барлық педагогтар ұсынылған кандидатты бірауыздан қолдап, келісімдерін білдірді.

2-ТЫҢДАЛДЫ:

Бөбекжай-бақша әдіскері **.Аметова Г.Н.**

2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспардың мазмұнымен таныстырды.

Әдіскер өз сөзінде жылдық жоспардың негізгі бағыттарына тоқталды:

1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс
3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.
4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.
5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс
6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.
7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Тәрбиешілер жоспарға ұсыныстарын білдірді.

- Бірі жоспардағы танымдық бағыттағы іс-шараларды ұлттық салт-дәстүрлермен көбірек байланыстыруды ұсынды.

- Екіншісі ата-аналармен өткізілетін жұмыстарды әр ай сайын тақырыптық форматта түрлендіруді атап өтті.
- Кейбір педагогтар шығармашылық бағыттағы тәжірие алмасуды көбейтуді сұрады.

3-ТЫҢДАЛДЫ:

2025–2026 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекеттердің кестесі мен күн тәртібін әдіскер **Аметова Г.Н.** ұсынды.

Күн тәртібінің балалардың жас ерекшелігі мен физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкес жасалғанын атап өтті. Әр топқа арналған ұйқы, тамақтану, серуендеу, дене шынықтыру және ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің нақты уақытпен белгіленгенін түсіндірді.

Күн тәртібі бойынша әдістемелік кеңесте талқыланғаны, барлық педагогтердің онымен танысқаны, қарсылықтары жоқ па екендігі сұралғаны айтылды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Меңгеруші күн тәртібінің балалардың физиологиялық дамуына сай жасалғанын оң бағалап, оны бұлжытпай орындаудың маңыздылығын атап өтті.

Тәрбиешілер ұсынылған кестенің ыңғайлы екенін атап өтті. Сондай-ақ кейбір вариативтік іс-әрекеттерді түстен кейін орналастыру балалардың қызығушылығын арттыратынын айтты. Дене шынықтыру нұсқаушысы мен музыка жетекшісі арналған уақыттардың кестеде дұрыс қойылғанын, бір-бірімен сәйкес келетінін, сондықтан ешқандай қиындық туындамайтынын атап өтті.

4-ТЫҢДАЛДЫ:

Әкімшілік мүшелері топтардың жаңа оқу жылына дайындығы бойынша салыстырмалы тексеру қорытындысын баяндады.

Баяндамаларында әр топтың материалдық-техникалық жабдықталуы, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу деңгейі, көрнекіліктердің толықтығы талданды. Сондай-ақ жиһаздар, ойыншықтар, спорттық жабдықтар, кітап бұрыштары мен дамыту орталықтарының жағдайы тексерілгені айтылды.

Өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі қарастырылды. Кейбір топтарда оқу құралдары жаңартылғаны, ал жекелеген топтарда әлі де жетіспейтін жабдықтардың бар екендігі анықталды. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында төтенше жағдайға арналған жоспардың жаңартылғаны жеткізілді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

- **Меңгеруші** оқу жылының басталуына дейін барлық анықталған кемшіліктерді жоюдың маңыздылығын атап өтті.
- **Әдіскер** дидактикалық материалдарды толықтыру, оқу бағдарламасына сәйкес көрнекіліктерді жаңарту қажеттігін ұсынды.
- **Тәрбиешілер** кейбір қажетті құрал-жабдықтардың уақытылы жеткізілмегенін айтып, оларды жедел алу мәселесін көтерді.
- **Медбике** санитарлық талаптарды қатаң сақтау, ойыншықтарды жүйелі түрде зарарсыздандыру, балалардың денсаулығын қорғауға ерекше назар аудару керектігін айтты.

5-ТЫҢДАЛДЫ:

Бөбекжай-бақша әдіскері 2025–2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы **әдістемелік нұсқау хатпен** таныстырды.

Әдіскер өз сөзінде әдістемелік нұсқау хаттың негізгі ерекшеліктерін атап өтті:

Жан-жақты – қауіпсіздік, ұлттық құндылықтар, тіл үйрету, экологиялық мәдениет, ата-анамен жұмыс, ойын арқылы дамыту сияқты бағыттарды қамтиды.

Практикалық қолдау береді – педагогтерге оқу-тәрбие процесін жоспарлауға арналған нақты әдістемелік ұсынымдар ұсынады.

Жаңашылдықтар – «Тілге бойлау», «Жасыл балабақша», «Беске дейін үлгер» сияқты жаңа жобалары таныстырылды

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Тәрбиешілер мен педагогтер әдістемелік нұсқау хат мазмұнын оқу-тәрбие жұмысында басшылыққа алу керектігін, құжаттағы ұсыныстар тәжірибеде тиімді болатынын меңгеруші атап өтті.

Музыка жетекшісі балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға арналған ұсыныстардың артуын оң бағалап, мерекелік ертеңгіліктер мен іс шараларды түрлендіру қажеттігін айтты.

Психолог хатта көрсетілген әлеуметтік-эмоциялық даму бағыттарын тәжірибеге енгізу балалардың мінез-құлқына оң әсер ететінін жеткізді.

Дене шынықтыру нұсқаушысы салауатты өмір салтын қалыптастыру мен қозғалыс белсенділігін арттыру шараларының нақты көрсетілгенін оң бағалады.

Педагогтар жаңа оқу жылында нұсқау хаттағы талаптар мен әдістемелік ұсыныстарды басшылыққа ала отырып, оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бірауыздан келісті.

Қаулы етті:

1. Педагогикалық кеңестің төрағасы болып **Аметова Г.Н.**
2. ЖШС "Диана 2019" балабақшасы 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары бекітілсін.
3. Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің кестесі мен күн тәртібі бекітілсін.
4. Топтардың жабдықталуы мен жаңа оқу жылына дайындығы қанағаттанарлық деп танылсын.
5. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат педагогикалық ұжымға таныстырылды, жұмыста басшылыққа алу міндеттеледі.

Төрайымы: Аметова Г.Н.

